

## お土産うけとりロッカー「uketoro（うけとろ!）」個人情報保護方針

株式会社近鉄リテーリングでは、個人情報の保護に関する法律その他個人情報の保護に関する法令等を遵守し、お客様からお預かりした個人情報の確実な保護を実現するため、次の方針に基づき、個人情報の適正な取扱いを行ってまいります。

1. 当社は、適法かつ公正な方法により個人情報を取得します。
2. 当社は、あらかじめご本人の同意を得ないで、特定された利用目的を達成するのに必要な範囲を超えて個人情報を取り扱いません。ただし、特定の個人を識別できないように加工したうえで、当社における統計上の資料として使用すること、あるいは利用・購買動向研究資料等として他の事業者提供することがあります。
3. 当社は、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理するため、個人情報への不正アクセス、流用、改ざん、破壊等を防止するための各種セキュリティ対策を講じます。
4. 当社は、法令等に定める場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ないで、個人情報を第三者へ提供しません。
5. 当社は、お客様からお預かりしている個人情報を、情報処理等のため利用目的の範囲内で業務委託先に提供することがあります。また、法令に定める手続きを行ったうえで、別の事業者と個人情報を共同利用することがあります。なお、個人情報の取扱いに関し委託または共同利用を行う場合には、当該委託先または共同利用先について厳正な調査を行ったうえで、適正な監督・連携により情報漏洩防止に努めます。
6. 当社は、法令に定める保有個人データに関するご本人または代理人からの開示、訂正、利用停止等の各請求手続および個人情報の取扱いに関する苦情のお申出先等を定め、速やかに対応します。
7. 当社は、個人情報に関する最高責任者として個人情報保護管理者を、各部署に個人情報管理責任者および個人情報取扱責任者を置き、従業員に対し十分な教育を行うことで、全員が適正に個人情報を取り扱うことができる体制を構築します。
8. 当社は、本個人情報保護方針および個人情報保護のための内部管理体制を適宜更新し、お客様からお預かりしている個人情報の適正な取扱いに努めます。

※本個人情報保護方針において「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であって、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。

(1)当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）をいいます。

(2)個人識別符号※※が含まれるもの

※※本個人情報保護方針において、個人識別符号とは、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。

(1)生体認証用データ（DNA配列、顔、容姿、虹彩、声紋、静脈、挙動の特徴、指紋）

(2)パスポート番号、基礎年金番号、運転免許証番号、住民票コード、マイナンバー、健康保険証番号

当社の保有するお客様の個人情報に関し、「個人情報の保護に関する法律」（以下「法」といいます。）第27条第1項に基づき、以下のとおり公表します。

## I. 個人情報取扱事業者の名称

株式会社近鉄リテーリング

## II. 当社の保有個人データの利用目的

当社は、お客様から取得した保有個人データを1. に掲げる事業において、利用目的の達成に必要な範囲で利用します。なお、当社の保有個人データの利用目的の詳細は次の2. のとおりです。ただし、法第18条第4項第1号から第4号までに該当する場合を除きます。

### 1. 事業内容

- ① 小売店およびコンビニエンスストアの営業
- ② 薬局およびドラッグストアの営業
- ③ 土地、建物および動産（消耗品を除く）の賃貸業
- ④ 飲食店の営業
- ⑤ 各種飲料品の製造および販売
- ⑥ スーパーマーケットの経営

- ⑦ 駅運営管理業務の受託
- ⑧ 広告業
- ⑨ 酒類販売業
- ⑩ 煙草販売業
- ⑪ 卸売業
- ⑫ 古物売買業
- ⑬ 前各号に関連する業務の受託
- ⑭ 前各号に付帯する一切の業務

## 2. 利用目的

- ① 当社とお客様との契約の締結に際し、契約の相手方を特定し、契約を履行するため
- ② お客様からのお問い合わせへの回答およびお客様から依頼された各種印刷物、商品等の送付を行うため
- ③ 当社が行うサービスにおいて、加入者などを特定しサービスの提供を行うため
- ④ 当社が行うサービスに関する情報を、電子メール、郵便、電話などによりお客様にお伝えするため
- ⑤ 当社が主催するコンテスト、懸賞などのイベント活動において参加者を特定し連絡を行うため
- ⑥ 当社が提供するサービスなどに関するアンケート、調査、ご意見の受領などによりサービスの改善に役立てる具体的な資料を入手するため
- ⑦ お忘れ物のご連絡や売上処理に関するお問合せのため
- ⑧ お客様の安全確保やお取引内容の確認、防犯のため
- ⑨ お客様に提供する商品・サービスなどの品質・アフターサービスに関するご連絡のため

## Ⅲ. 個人情報の共同利用について

当社は、当社が取得した個人情報の一部を次のとおり共同利用することがあります。

### [1]共同して利用する個人情報の項目

氏名、住所、性別、電話番号、メールアドレス、勤務先

## [2]共同して利用する者の範囲

近鉄グループホールディングス株式会社およびその他の近鉄グループ各社、当社のお取引先

## [3]利用する者の利用目的

- a. お客様からのご意見、ご要望などに基づく商品・サービスの改善や開発
- b. お客様からのお問合せや苦情、紛争解決に関するご連絡や対応

## [4]当該個人データの管理について責任を有する者の氏名または名称

株式会社近鉄リテーリング

## IV. 匿名加工情報の取り扱いについて

当社は、当社が保有する個人情報から匿名加工情報の作成する場合は、本W e b サイト上において当該匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目を公表いたします。

また、第三者に匿名加工情報の提供を行う場合も、本W e b 上において当該匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目および提供の方法を公表いたします。

## V. 保有個人データの開示等の求めに応じる手続き

当社は、当社の保有する個人データに関するご本人または代理人からの「利用目的の通知」、「開示」、「訂正・追加または削除」、「利用の停止または消去」および「第三者提供の停止」（以下、「開示等」といいます。）の各求めに対し、下記のとおり手続きを定め、これに対応します。

### 1. 開示等の求めの対象となる保有個人データについて

開示等の求めに当たっては、対象となる保有個人データをできる限り特定していただきますようお願いいたします。

※次に掲げるものについては、法令の定めにより「保有個人データ」に該当しないため、開示等を行いません。

- ① 当社が個人データの取扱いを受託しているに過ぎず、そのデータについて開示等を行う権限を有していないもの
- ② 6ヶ月以内に消去することとなるもの

### 2. 開示等の求めの申出先

開示等の求めを行う場合の申出先は、次のとおりです。

名称：株式会社近鉄リテーリング 総務部

住所：〒543-0001 大阪市天王寺区上本町6丁目5番13号

電話番号：06-6772-7501

受付時間：土・日・祝祭日等を除く平日9：10～18：00

※開示等の求めを行う場合は、当社所定の請求書に確認書類および手数料が必要なときはその全額を同封のうえ、次の宛先までご送付ください。なお、開示等の求めにつきましては、郵送のみの受付とさせていただきます。

※封筒に朱書きで「個人情報開示等請求書在中」とお書き添えください。

※書類の授受を確実にを行うため、手数料が不要である場合のお申出に当たっても、特定記録郵便のご利用をお勧めいたします。

### 3. 開示等の求めに関する手続き

#### (1)開示等の求めに関する書面

開示等の請求に必要な書類は次のとおりです。ご本人が請求される場合は、①と②の書類を、代理人が請求される場合は①から④までのすべての書類をご提出いただきます。

① 当社所定の請求書

必要事項をすべてご記入のうえ、ご押印ください。

② ご本人確認のための書類

公的証明書（運転免許証、各種健康保険証、年金手帳、住民票の写し、パスポート（写真および住所のページ）または外国人登録証明書のいずれか）のコピー

※現在有効なもので住所、氏名、生年月日の記載があるものに限りします。

③ 代理人確認のための書類

公的証明書（運転免許証、各種健康保険証、年金手帳、住民票の写し、パスポート（写真および住所のページ）または外国人登録証明書のいずれか）のコピー

※現在有効なもので住所、氏名、生年月日の記載があるものに限りします。

④ 代理人資格確認のための書類

a. 法定代理人の場合

住民票記載事項証明書その他法定代理人の資格を証明する書類

b. その他の代理人の場合

ご本人が作成および押印した当該代理人を選任する旨の委任状（委任状にはご本人の実印を押印し、ご本人の印鑑証明書も併せてご提出ください。）

## (2) 開示等の求めに関する手数料

### ① 「利用目的の通知」および「開示」の求めの場合

#### a. 手数料

「利用目的の通知」または「開示」の請求1件につき500円（消費税等含む。）

#### b. 支払方法

請求書に現金を同封し現金書留でご郵送ください。

### ② 「訂正・追加または削除」、「利用の停止または消去」および「第三者提供の停止」の求めの場合無料

## (3) 開示等の求めに関する注意事項

- ① 開示等の求めについては、必ず上記手続にしたがってください。
- ② 確認書類の取得費など開示等の求めにかかる費用については、すべてご本人の負担とさせていただきます。
- ③ 開示等の求めに際してご提出いただいた公的証明書等の確認書類は、手続の終了時に返却いたします。
- ④ 開示等の求めに際してご提出いただいた確認書類に、本籍地や基礎年金番号などの開示等の求めに必要な記載がある場合、公的証明書のコピーの該当部分を塗りつぶす等、読み取れないようにしていただいても構いません。なお、確認書類にマイナンバーが記載されている場合は、必ずその記載箇所を塗りつぶす等、読み取れないようにしてください。
- ⑤ 開示等の求めに関し発生した送付中の郵便事故などについては、当社の責に帰すべき事由による場合を除き、当社は一切の責任を負いません。

## 4. 開示等の求めに対する当社の対応

当社は、開示等の求めに関する請求書等をすべて不備なく当社が受領した時点から手続を開始いたします。なお、保有個人データの特定に時間を要する場合など、当社の作業上、お日にちをいただく場合があります。

## 5. 開示等の求めに応じない場合

当社は、次に掲げる場合には開示等の求めに応じかねます。

- ① 請求書に記入漏れや押印漏れがある場合など必要事項が記載されていないとき
- ② 確認書類が同封されていない場合など本人あるいは代理人であることが確認できないとき
- ③ 手数料が同封されていないまたは不足しているとき
- ④ 法に定める拒否可能事由に該当するとき

ご提出いただいた書類等に不備がある場合は、請求書に記入いただいた住所に当社から連絡いたします。なお、連絡後一定期間が経過しても訂正、再提出等を行っていただけない場合は、開示等の求めがなかったものとして対応させていただきます。

開示等の求めに応じない場合は、当社からその旨を返答いたします。なお、「利用目的の通知」および「開示」の求めについては、当社がこれに応じない場合であっても当社所定の手数料をいただきます。

## 6. 開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的

開示等の求めに伴い、提出いただいた請求書または確認書類等により取得した個人情報は、ご本人またはその代理人への連絡・返答、本人確認または手数料の収受など、開示等の求めへの対応に必要な範囲でのみ利用いたします。なお、ご提出いただいた確認書類は、開示等の求めへの対応後、返却させていただきます。

## VI. 保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先

〒543-0001 大阪市天王寺区上本町6丁目5番13号

株式会社近鉄リテーリング 総務部

※郵送のみの受付とさせていただきます、電話によるお申出や直接ご来社いただいておりますのお申出は受け付けかねますので、あらかじめご了承ください。

以上